

Gundsømagle Landsbyråd

Bestyrelsens forretningsorden

§1. Bestyrelsens konstituering

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig ifølge vedtægternes §6 stk. 1 til 6, herunder nedsættelse af underudvalg/arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Ved nedsættelse af underudvalg/arbejdsgrupper skal altid vælges en tovholder som skal være medlem af bestyrelsen. I øvrigt vælger udvalget/arbejdsgruppen selv sine medlemmer, dog er det en betingelse, at alle er medlemmer af Landsbyrådet.

Til første bestyrelsesmøde efter nedsættelsen af underudvalget/arbejdsgruppen udarbejdes et kommissorium for udvalgets/arbejdsgruppens arbejde.

§2. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes én gang pr. måned, juli måned undtaget eller efter behov.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede (her medregnes ikke suppleanter) og ved decimaler oprundes til første hele tal. Bestyrelsen træffer beslutninger ud fra simpelt flertal i forhold til fremmødte og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§3. Suppleanter

De generalforsamlingsvalgte suppleanter har møderet til bestyrelsesmøder, men ingen stemmeret.

§4. Dagsorden

Formanden udsender dagsordenen til bestyrelsesmedlemmerne senest 7 dage før mødets afholdelse. Motiverede forslag til optagelse på dagsordenen skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.

Punkter kan optages på dagsordenen senere. Anses det af bestyrelsen for væsentlige punkter, skal den samlede bestyrelse være enige om at behandle punktet med kort varsel.

På dagsorden optages følgende faste punkter:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent som normalt vil være foreningens sekretær. Ved forfald vælger bestyrelsen en referent.
3. Opfølgning af referat fra sidste møde
4. Orientering fra formanden
5. Aktuelle punkter – fra eller fremsendt til formanden.
6. Orientering fra kasseren om foreningens økonomiske status
7. Orientering fra underudvalg/arbejdsgrupper
8. Næste møde
9. Eventuelt

Gundsømagle Landsbyråd

§5. Mødeledelse

Bestyrelsesmøderne fastlægges af formanden for ét år ad gangen på det første bestyrelsesmøde i det nye år og det henstilles at møderne fordeles ligeligt på ugens fire første dage.

Bestyrelsesmøderne ledes af den valgte ordstyrer og bør afvikles i en ordentlig og sober tone så der tages passende hensyn til alle medlemmernes synspunkter og interesser. Alle medlemmer bør i passende omfang komme til orde og det bør tilstræbes, at (vigtige) beslutninger så vidt muligt besluttet med størst mulig tilslutning i bestyrelsen.

§6. Økonomi

Økonomiudvalget fastlægger sit arbejde ifølge vedtægternes §7

Kassereren er kontaktperson fra bestyrelsen til økonomiudvalget og orienterer om foreningens økonomi på hvert bestyrelsesmøde herunder resultatopgørelse, beholdning, modtagne tilskud m.v.

§7. Tegningsregler, hæftelse og kompetencer

Administreres med henvisning til vedtægternes §8.

Et bestyrelsesmedlem har pligt til at gøre opmærksom på evt. inhabilitet.

Afgørelser, høringssvar og lignende som er truffet i de af bestyrelsen nedsatte udvalg/arbejdsgrupper og som forpligter og fremstår som truffet af Gundsømagle Landsbyråd, skal altid forelægges bestyrelsen til godkendelse jfr. § 1, stk. 3

§8. Forhandlingsprotokol – referat

Alle bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger nedskrives til referat. Dette referat udsendes som kladde til alle mødedeltagere, som efterfølgende kan fremkomme med ændringer/rettelser inden en nærmere angivet frist som regel inden for nogle dage.

Kopi af referat med eventuelle ændringer/rettelser udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til en godkendelse 2. gang. Igen frist et par dage. Derefter offentliggøres referatet på hjemmesiden m.m.

§9. Bestyrelsesmedlemmernes forpligtelser

Bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne er forpligtet til at deltage beslutningsprocesser og til loyalt at følge de af bestyrelsen vedtagne beslutninger.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er gensidigt ansvarlige over for hinanden i forbindelse med arbejdsopgaver o.lign.

§10. Tavsheds- og loyalitetspligt

Det påhviler ethvert bestyrelsesmedlem at behandle personlige oplysninger fortroligt. Det vil sige, at man ikke må videregive fortrolige oplysninger til andre, som ikke har behov for denne viden og som ikke selv har en tilsvarende tavshedspligt.

Gundsømagle Landsbyråd

Der kan ikke gives korte og klare afgrænsninger af reglen om tavshedspligt, men som eksempel er alle oplysninger om navngivne personer omfattet af tavshedspligten, Er der tvivl, så kan bestyrelsen evt. drøfte spørgsmålet eller en advokat kan konsulteres.

Det påhviler desuden ethvert bestyrelsesmedlem at udvise loyalitet over for Gundsømagle Landsbyråd. Det vil sige, at medlemmet ikke ved sit virke må skade Gundsømagle Landsbyråds interesser.

§11. Godkendelse af forretningsordenen samt ændring i denne

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Den gennemgås af bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde efter foreningens ordinære generalforsamling, hvorpå den godkendes af den samlede bestyrelse. Forretningsordenen kan ændres løbende efter behov.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 15. maj 2017